

## Tilgængelige kalendere:

På MKK's kalender på vores hjemmeside kan du i alt se tre kalendere:

MKK's kalender, med træningsdatoer. Her er linket:

<http://www.google.com/calendar/ical/web%40midtjydskkartingklub.dk/public/basic.ics>

MKK's kalender, med årets events, løb, generalforsamling, klubfest osv... Her er linket:

<http://www.google.com/calendar/ical/event%40midtjydskkartingklub.dk/public/basic.ics>

En vejledende Dansk løbskalender, vi forsøger så vidt muligt at holde opdateret... Her er linket:

<http://www.google.com/calendar/ical/race%40midtjydskkartingklub.dk/public/basic.ics>

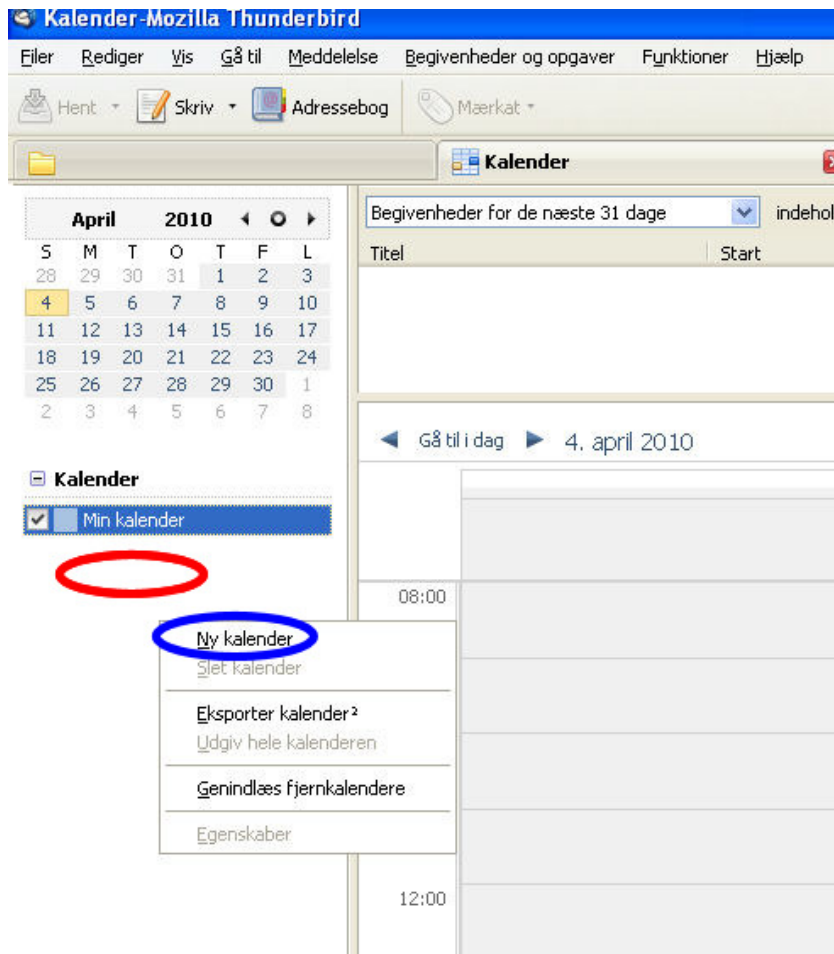
Og så har vi en Google kalender, hvori de danske helligdage er skrevet i... Her er linket:

[http://www.google.com/calendar/ical/danish\\_da%40holiday.calendar.google.com/public/basic.ics](http://www.google.com/calendar/ical/danish_da%40holiday.calendar.google.com/public/basic.ics)

## Tilføj kalender i program:

En eller alle af de kalendere kan du indsætte i programmet, gennemfør blot følgende procedure for den eller de kalendere du ønsker.

1. Åben Thunderbird, gå ind på kalender oversigten. I venstre kolonne under dine aktive kalendere (Rød cirkel), højre klik og tryk på "Ny kalender".



Fortsættes næste side...

2. Marker feltet "På netværket", og tryk næste.

**Opret ny kalender**

**Opret en ny kalender**  
Find din kalender

Din kalender kan gemmes på din computer eller på en server, så du kan dele den med familie, venner eller kolleger.

På denne computer

På netværket

< Tilbage    Næste >    Fortryd

3. Kontroller at feltet "Format" er markeret på, "WebDAV". I feltet "Placering", indtast/kopier ind en af de tre link foroven. Tryk næste...

**Opret ny kalender**

**Opret en ny kalender**  
Find din kalender

Angiv oplysninger for at få adgang til en fjernkalender.

Format:  WebDAV

CalDAV

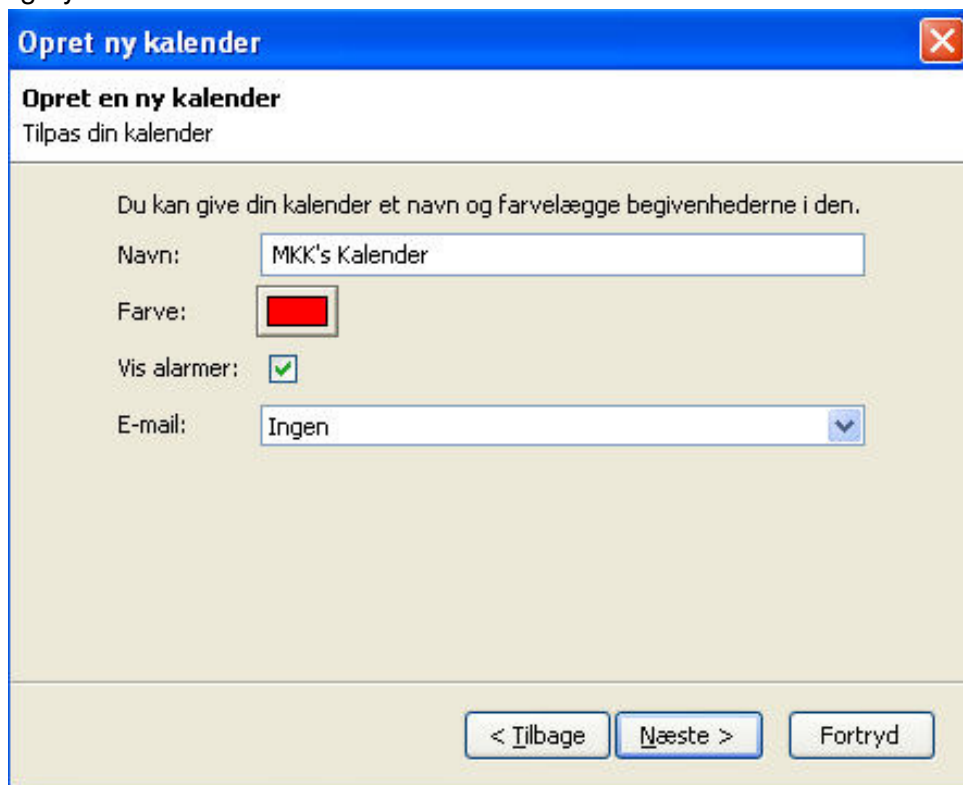
Sun Java System Calendar Server (WCAP)

Placering:

< Tilbage    Næste >    Fortryd

Fortsættes næste side...

- I feltet "Navn" indtastes det du ønsker kalenderen skal hedde. Vælg en farve til kalenderen, og tryk næste.



**Opret ny kalender** [X]

**Opret en ny kalender**  
Tilpas din kalender

Du kan give din kalender et navn og farvelægge begivenhederne i den.

Navn:

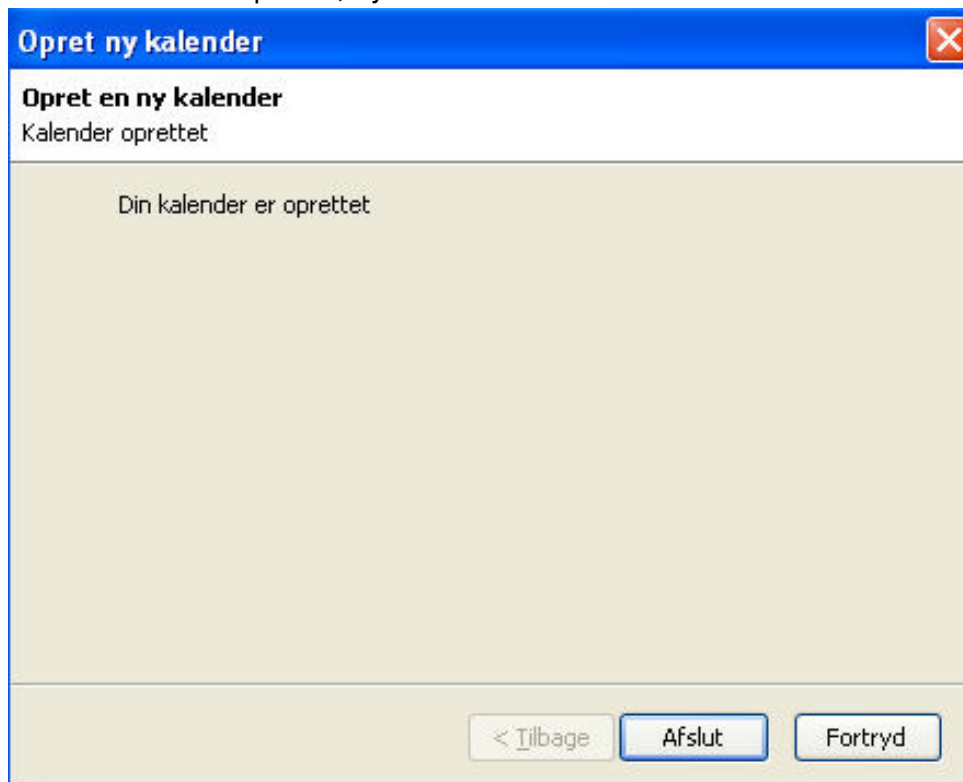
Farve:

Vis alarmer:

E-mail:  [v]

< Tilbage    Næste >    Fortryd

- Kalenderen er nu oprettet, tryk afslut.



**Opret ny kalender** [X]

**Opret en ny kalender**  
Kalender oprettet

Din kalender er oprettet

< Tilbage    Afslut    Fortryd